

ELCY LILIANA ZAPATA HOYOS

fecha de inicio: 27 de Julio del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Agosto del 2022

Asunto: Bienvenidos aprendices

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0

Texto de Bienvenida

Estimados aprendices SENA.

Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación Complementaria "ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0" con ficha 2603878 programa que inicia el 27 de julio y finaliza el 30 de agosto de 2022. Sin embargo se recibirán evidencias hasta el 28 de agostop de 2022.



Mi nombre es Elcy Liliana Zapata H, seré su instructor, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico **ezaptah@misena.edu.co**,o en el celular: 3197699838.

Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación. Los invito a que conozcan la plataforma haciendo un recorrido por cada unos de los enlaces dispuestos en ella.

¡Muchos éxitos!



ELCY LILIANA ZAPATA HOYOS
fecha de inicio: 28 de Julio del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Agosto del 2022

Asunto: Actividades iniciales

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0



Estimados Aprendices:

Desde el día de ayer dimos inicio al programa de formación y lo invitamos a que desarrolle las actividades iniciales que son:

1. Actualizar los datos personales en el aplicativos Sofia Plus.

2. Participación en el foro social.

Los contenidos de todo el programa, ya están activos cabe recordar que lo ideal es ir desarrollando las actividades siguiendo el cronograma propuesto en la sesión Cronogramas.

Muchos éxitos !!!



ELCY LILIANA ZAPATA HOYOS
fecha de inicio: 28 de Julio del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Agosto del 2022

Asunto: Conferencia Web - Bienvenida y Actividad 1 30 de julio a las 10:00 am

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0



Queridos aprendices,

Tengo el gusto de invitarlos a la primera conferencia Web donde se explicará la actividad de aprendizaje 1.

El 30 de julio a las 10:00 AM. tendremos la primera conferencia web. Para acceder a la sala ingresar aquí o copiar el siguiente link en el navegador http://sena.territorio.la /videoconferencias.php?meetingId=2066975-47&serverKey=0

la sala estará habilitada 15 minutos antes para que ingresen y revisen el audio de su computadora.

El objetivo de esta primera conferencia es brindarles una calurosa bienvenida al curso y hacer la presentación del programa formativo Espero se animen a realizar este proceso, en el cual estaremos tratando los siguientes temas: Bienvenida aprendices, temas a tratar durante las cuatro semanas, entregables, resultados de aprendizaje, centro de calificaciones y la socialización de la primera actividad calificable de la primera unidad temática.

Los Espero!!!



ELCY LILIANA ZAPATA HOYOS
fecha de inicio: 29 de Julio del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Agosto del 2022

Asunto: Inicia Actividad de Aprendizaje 1

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0

Estimados aprendices SENA.

Damos inicio a la primera actividad de aprendizaje que va desde el 29 de julio hasta el 12 de agosto

La guía de aprendizaje, componentes formativos, y los enlaces para el envío de trabajos los encuentra en la opción Contenidos del curso del menú herramientas. Despliega las carpetes Proyecto, Actividades de Aprendizaje.

Los trabajos a entregar en esta primera actividad es:

- Cuestionario – Office 365 paraadministradores
- Taller práctico – Administración de OneDrivepara empresas
- Foro – Copia de seguridad de OneDrive

Recuerden ir trabajando las actividades en el orden sugerido y dedicar dos horas diarias de su tiempo para leer los materiales y realizar las evidencias.

Quedo atenta a cualquier inquietud.



¡Muchos éxitos!



ELCY LILIANA ZAPATA HOYOS
fecha de inicio: 02 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Agosto del 2022

Asunto: Grupo de Whatapp

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0



Estimados Aprendices:

Para que haya una mayor comunicación con todo el grupo he creado el grupo de whatsapp al que pueden unirse por medio del siguiente enlace

https://chat.whatsapp.com/JkNewXlAWvJDdHaXaRuZJL

Recuerden que mi número es 3197699838

Los espero!!!



ELCY LILIANA ZAPATA HOYOS
fecha de inicio: 03 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Agosto del 2022

Asunto: Verificación y actualización de datos personales

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0



Estiamdo Aprendiz.

Es importante para el SENA que usted tenga actualizada la información en el sistema de gestión académica, Para ello lo invitos a ingresar a la página www.senasofiaplus.edu.co y verificar sus datos personales como son (Nombres, Apellidos, Tipo de documento de identidad y número de documento de identidad) con el propósito de garantizar que no se presenten inconvenientes cuando se emitan los certificados de quienes aprueben el curso.

Si presenta alguna inconsistencia se requiere que informe a su instructor para recibir orientación y redireccionar su requerimiento con la persona encargada en el centro de formación de la modificación de estos datos.

Agradezco la pronta realización de la verificación de la información.

ELCY LILIANA ZAPATA HOYOS
fecha de inicio: 11 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 11 de Agosto del 2022

Asunto: Conferencia Web - Actividad de Aprendizaje 2 -13 de Agosto a las 10:00 AM

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0



Queridos aprendices,

Tengo el gusto de invitarlos a la segunda conferencia Web donde se explicará la actividad de aprendizaje 12

El 13 de agosto a las 10:00 AM. tendremos la primera conferencia web. Para acceder a la sala ingresar aquí o copiar el siguiente link en el navegador http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2066975-0&serverKey=0

la sala estará habilitada 15 minutos antes para que ingresen y revisen el audio de su computadora.

Los Espero!!!

ELCY LILIANA ZAPATA HOYOS
fecha de inicio: 12 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Agosto del 2022

Asunto: Finalilza Actividad de Aprendizaje 1

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0



Estimados aprendices SENA.

El día de hoy finalizamos la actividad de aprendizaje 1. Felicito a todos los aprendices que han realizado las evidencas a tiempo, quienes aún no las han presentado, todavía pueden realizarlas y enviarlas. **La fecha máxima de recepción de evidencias es hasta el 28 de agosto.**

Los trabajos a entregar en esta primera actividad es:

- Cuestionario – Office 365 paraadministradores
- Taller práctico – Administración de OneDrivepara empresas
- Foro – Copia de seguridad de OneDrive

Quedo atenta a cualquier inquietud.



ELCY LILIANA ZAPATA HOYOS

fecha de inicio: 13 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Agosto del 2022

Asunto: Inicia Actividad de Aprendizaje 2

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0

Estimados aprendices SENA.

Damos inicio a la segunda actividad de aprendizaje que va desde el 13 al 28 de agosto

La guía de aprendizaje, componentes formativos, y los enlaces para el envío de trabajos los encuentra en la opción Contenidos del curso del menú herramientas. Despliega las carpetes Proyecto, Actividades de Aprendizaje.

Los trabajos a entregar en esta primera actividad es:

- Cuestionario - Manejo de cuenta de correo electrónico y calendario en Microsoft Outlook.
- Taller práctico - Manejo y administración de correo electrónico a través de Outlook 365

Recuerden ir trabajando las actividades en el orden sugerido y dedicar dos horas diarias de su tiempo para leer los materiales y realizar las evidencias.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

¡Muchos éxitos!





ELCY LILIANA ZAPATA HOYOS

fecha de inicio: 5 horas Antes - fecha de vigencia: 30 de Agosto del 2022

Asunto: Tips a tener en cuenta

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0

Si aún no has empezado la formación, todavía estas a tiempo, el plazo para entregar todas las evidencias es hasta el 28 de agosto de 2022

Tenga en cuenta:

1. El curso tiene 2 Actividades de Aprendizaje, una guía donde se explica los trabajos a entregar para las dos actividades y los componentes formativos a leer para poder realizar los trabajos.

2. Revisa Tus Calificaciones ingresando por la opción Mis Calificaciones o reivse su avance haciendo clic aquí

3. El sena califica con A o D - Si obtienes una A es evidencia aprobada, si obtienes una D es evidencia no aprobada, la cual debes corregir. Para aprobar el curso, debes obtener una A en todas sus evidencias

4. Si eres nuevo en plataforma, revisa los Tutoriales presentes por la opción tutoriales dentro de contenidos del curso para conocer el funcionamiento del sistema.

5. Si tienes dudas puedes contactarme al **3197699838**

Espero que estos tips te ayuden y si tienes alguna duda con gusto la atenderé.

Mucho animo!!

